



Секретариат:

ра:  
lom.com

Тел. 359 2 9172 233

Факс: 359 2 51 72 91 или 359 2 954 95 51

Тел. 359 2 9172 200 или 359 2 9172 355

E-mail: office@maichindom.com

## ЗА П О В Е Д

№ РД-09-.....6...../.....05.01.....2023 г.

На основание чл. 17, ал.1 и ал.3 от Наредба №1/22.01.2015г. на МЗ за придобиване на специалност в системата на здравеопазването, във връзка с чл.90, ал.1, от КТ и поради необходимостта от лекари в клиниките и отделенията в „СБАЛАГ - Майчин дом“ ЕАД

## Н А Р Е Ж Д А М

I. Да се проведе конкурс по Кодекса на труда за следната длъжност в „СБАЛАГ - Майчин дом“ ЕАД:

1. Лекар, специализант по акушерство и гинекология- една щатна бройка;  
Вид на договора – срочен трудов договор на основание чл.68, ал.1, т.2 от КТ;  
Място на работа: „СБАЛАГ - Майчин дом“ ЕАД, гр. София, ул. ”Здраве” № 2;

## II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Образователно-квалификационна степен “Магистър” по медицина;
2. Да са членове на Български лекарски съюз;

## III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Заявление за участие в конкурса свободен текст;
2. Автобиография европейски формат;
3. Заверено от кандидата копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен “Магистър“ по медицина
3. Удостоверение за членство в БЛС от 2023 г.
4. Мотивационно писмо.

Документите се представят в запечатан плик, върху който се посочват имената на кандидата и длъжността, за която се подават. Документите на кандидатите се приемат в деловодството на «СБАЛАГ – Майчин Дом» ЕАД, гр.София, п.к.1431, ул. «Здраве» N2, партерен етаж, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след публикацията на обявата за конкурса.

#### **IV.НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

1. Допускане до участие в конкурса се извършва от назначената от Изпълнителния директор комисия след изтичане на срока за подаване на документи. В състава на комисията задължително присъства лекар със специалност „Акушерство и гинекология“

2. Конкурса се провежда на два етапа: 1. Подбор на кандидатите по документи и 2. Изпит и събеседване пред комисията.

3. Първият етап се провежда чрез проверка на съответствието между подадените документи и изискуемите документи; Документите се разглеждат конфиденциално при спазване на изискванията на ЗЗЛД.

4. До втори етап се допускат кандидатите, на които представените документи съответстват на изискуемите;

5. На недопуснатите кандидати се съобщават писмено мотивите за отстраняването.

6. На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на изпити и събеседването.

7. Изпитът е писмен на два изтеглени въпроса по зададен предварително конспект по Акушерство и гинекология и събеседване с комисията по писмено развитите въпроси;

8. Класират се кандидатите въз основа на средно –аритметичната оценка от писмения изпит и събеседването – минимум мн. добър 4,50. При равни оценки между кандидатите на по-предна позиция се класира кандидатът с по-висока оценка от дипломата. Договор се сключва с кандидата с най-висок резултат в класирането.

#### **V. ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ЗАПОВЕД**

1. Началник отдел ”Административно-правно обслужване” да изготви обявление за конкурса, съобразно изискванията на чл. 91, ал. 2 от КТ и да го изпрати за публикация в съответствие с изискванията на чл. 91 ал.1 от КТ.

2. Допускането до участие и провеждането на конкурса се извършва от назначена от Изпълнителния директор комисия след изтичане на срока за подаване на документите в съответствие с Правилника за провеждане на конкурсите

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Веселин Дяволов – заместник директор по ЛЛД, на когото копие от заповедта да бъде връчено в тази връзка.

Копие от заповедта да се връчи на Началник на отдел “Административно-правно обслужване” и на Веселин Дяволов – заместник директор по ЛЛД за сведение.

**ПРОФ. Д-Р ИВАН КОСТОВ Д.М.Н.**

*Изпълнителен директор на СБАЛАГ „Майчин дом“ ЕАД*

