



СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО АКУШЕРСТВО И  
ГИНЕКОЛОГИЯ – „МАЙЧИН ДОМ” - ЕАД,  
УЛ. ЗДРАВЕ 2, СОФИЯ-1431, БЪЛГАРИЯ

**Секретариат:**

**Регистратура:**  
[www.maichindom.com](http://www.maichindom.com)

Тел. 359 2 9172 233

Факс: 359 2 51 72 91 или 359 2 954 95 51

Тел. 359 2 9172 200 или 359 2 9172 355

E-mail: [office@maichindom.com](mailto:office@maichindom.com)

## О Б Я В А

Съгласно Заповед № РД -09-14/02.02.2024г. на Изпълнителния директор и на основание чл. 90 и следващите от Кодекса на труда в връзка с чл.68, ал.7 от Закона за лечебните заведения, и чл. 3, ал.1 от Правилника за провеждане на конкурси в „СБАЛАГ - Майчин дом” ЕАД.

### Провеждане на конкурс по Кодекса на труда за длъжностите в „СБАЛАГ - Майчин дом” ЕАД, както следва:

1. Началник на лаборатория по медицинска генетика;
2. Началник на отделение по обща и клинична патология;

**Място на работа:** „СБАЛАГ - Майчин дом” ЕАД, гр. София, ул. ”Здраве” № 2;

**Характер на работата:** Съгласно Закона за лечебните заведения; Закона за здравето; Правилника за устройството и вътрешния трудов ред и подзаконовите нормативни актове в хуманната медицина и приложимите медицински стандарти за посочените специалности.

**Вид на договора** – основен трудов договор, срочен за три години, на пълно работно време.

## II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Образователно-квалификационна степен “Магистър” по медицина;
2. Медицинска специалност по профила на съответна лаборатория;
3. Трудов стаж минимум 5 /пет/ години след придобиването на съответната медицинска специалност;
4. Допълнителни квалификации по профила на съответната медицинска специалност;
5. Актуално членство в БЛС;
6. Да не са лишени от право да упражняват медицинска професия

## СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Кандидатите за длъжността „Началник лаборатория“ - да владеят съвременни методики за диагностика по профила на съответното отделение/лаборатория.

### **III.НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:**

1. Допускане на кандидатите до участие в конкурса чрез проверка на съответствието между подадените документи и изискванията за съответната длъжност;
- 2.Оценка на писмен проект на тема “Развитие и управление на лабораторията/отделение за период от три години. Медицинска и икономическа ефективност на лабораторията, контрол върху разходите и качеството на диагностичната дейност.”
3. Събеседване с кандидатите по защита на разработения проект и нормативната уредба в областта на здравеопазването.

### **ОЦЕНКА НА ПИСМЕНИЯ ПРОЕКТ:**

- 1.Степен на реална приложимост на разработения проект;
- 2.Съответствие на проекта с нормативната уредба;
- 3.Съответствие на проекта с обективните икономически условия в здравеопазването с оглед мястото на лечебното заведение в системата на националното здравеопазване.

До събеседване се допускат кандидати, получили средна оценка от комисията на писмения проект не по-ниска **от мн. добър 4.50**

### **ОЦЕНКА НА СЪБЕСЕДВАНЕТО:**

- 1.Обосновано представяне на целите и задачите на лаборатория.
  - 2.Степен на познаване на нормативната уредба в здравеопазването.
- Окончателното класиране на кандидатите се извършва въз основа на средно-аритметичната оценка от оценка на писмения проект и от проведеното събеседване, не по–ниска от мн. добър 4.50.

### **IV.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

1. Заявление за участие в конкурса свободен текст.
2. Професионална биография.
3. Заверени от кандидата копия на дипломи за висше образование, за медицинска специалност, документи, удостоверяващи притежавани квалификации по профила на съответната лаборатория с оглед изискванията по раздел II.
4. Документи, удостоверяващи изискванията за минимален трудов стаж с оглед изискванията за заемане на съответната длъжност – заверено от кандидата копие от трудовата книжка или удостоверение за трудов стаж, издадено от настоящия работодател.
5. Свидетелство за съдимост – оригинал.
6. Удостоверение за членство в БЛС от 2024 г.
7. Писмената разработка по посочената тема в отделен запечатан плик.

**Всички документите от т.1 до т.5 се представят в отделен запечатан плик, обозначен с №1. Писмената разработка по посочената тема в отделен запечатан плик, обозначен №2. Двата плика №1 и №2 се поставят в един плик, върху който се посочват имената на кандидата и длъжността, за която се подават.**

**Документите на кандидатите се приемат в деловодството на «СБАЛАГ – Майчин Дом» ЕАД, гр.София, п.к.1431, ул. «Здраве» N2, партерен етаж, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след публикацията на обявата за конкурса.**