



СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО
АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ – „МАЙЧИН ДОМ" - ЕАД,
УЛ. ЗДРАВЕ 2, СОФИЯ-1431, БЪЛГАРИЯ

Секретариат:

Регистратура:
www.maichindom.com

Тел. 359 2 9172 233

Факс: 359 2 51 72 91 или 359 2 954 95 51

Тел. 359 2 9172 200 или 359 2 9172 355

E-mail: office@maichindom.com

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 90 и следващите от Кодекса на труда и чл.2 от Правилника за провеждане на конкурси в „СБАЛАГ - Майчин дом” ЕАД и Заповед № РД-09-13 /17.01.2023г. на изпълнителния директор

I. ДА СЕ ПРОВЕДЕ КОНКУРС ПО КОДЕКСА НА ТРУДА ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В „СБАЛАГ - МАЙЧИН ДОМ” ЕАД:

1. Старша акушерка на Родилна клиника, отделение родилна зала с операционен блок;
2. Старша акушерка на „Послеродово отделение със направление "следоперативни грижи" към Родилна клиника“;
3. Старша акушерка на отделение „Интензивни грижи“ към Клиника по неонатология;
4. Старша акушерка на отделение „Физиологично“ към Клиника по неонатология;
5. Старша акушерка на Първа гинекологична клиника по онкологична, тазова и ендоскопска хирургия;
6. Старша акушерка в Оперативен гинекологичен блок 1 към Първа гинекологична клиника по онкологична, тазова и ендоскопска хирургия
7. Старша акушерка във Втора гинекологична клиника по обща и урогинекологична хирургия;
8. Старша акушерка на Клиника по анестезия и интензивно лечение;
9. Старша акушерка на Клиника по патология на бременността;
10. Старша акушерка на приемно-консултативни кабинети;
11. Старши медицински лаборант на клинична лаборатория;
12. Старша медицинска сестра на лаборатория по трансфузионна хематология;

Място на работа: „СБАЛАГ - Майчин дом” ЕАД гр. София ул. „Здраве” № 2

Характер на работата: Съгласно Закона за лечебните заведения; Закона за здравето; Правилника за устройството и вътрешния трудов ред и подзаконовите нормативни актове в хуманната медицина и приложимите медицински стандарти за посочените специалности.

Вид на договора – срочен за три години на пълно работно време.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Професионална квалификация „акушерка“; „медицински лаборант“; „медицинска сестра“;
 2. Придобрита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалността „Управление на здравните грижи“;
 3. Трудов опит: минимален стаж от 3 години в лечебно заведение за болнична помощ;
- С предимство се ползват кандидати, които имат опит на такава позиция;

4. Да членуват в БАПЗГ;

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. Допускане на кандидатите до участие в конкурс чрез проверка на съответствието между подадените и изискуемите документи;
2. Оценка на писмен проект на тема “Управление, икономическа ефективност и качество на здравните грижи на съответната клиника/отделение“ за периода от 2020г. до 2022г.вкл.
3. Събеседване с кандидатите по защита на разработения проект и нормативната уредба.

IV. ОЦЕНКА НА ПИСМЕНИЯ ПРОЕКТ:

1. Степен на реална приложимост на разработения проект;
2. Съответствие на проекта с нормативната уредба;
3. Съответствие на проекта с обективните икономически условия в здравеопазването с оглед мястото на лечебното заведение в системата на здравеопазването.

До събеседване се допускат кандидати, получили средна оценка от комисията на писмен проект не **по-ниска от мн. добър 4.50.**

V. ОЦЕНКА НА СЪБЕСЕДВАНЕ:

1. Обосновано представяне на целите и задачите на клиника/отделение.
2. Степен на познаване на нормативната уредба в здравеопазването.

Окончателно класиране на кандидатите се извършва въз основа на средно-аритметичната оценка от оценка на писмения проект и от проведеното събеседване не **по-ниска от мн. добър 4.50.**

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление за участие в конкурса свободен текст.
2. Професионална автобиография.
3. Заверени от кандидата копия на дипломи за висше образование, документи, удостоверяващи допълнителни квалификации;
4. Документи, удостоверяващи изискванията за минимален трудов стаж с оглед изискванията за заемане на съответната длъжност – заверено от кандидата копие от трудовата книжка или удостоверение за трудов стаж, издадено от настоящия работодател.
5. Свидетелство за съдимост-оригинал.
6. Удостоверение за членство в БАПЗГ, издадено през 2023 г.
7. Писмената разработка по посочената тема за периода от 2020г. до 2022г.вкл в отделен запечатан плик.

Всички документите от т.1 до т.6 се представят в отделен запечатан плик, обозначен с №1. Писмената разработка по посочената тема в отделен запечатан плик, обозначен №2. Двата плика №1 и №2 се поставят в един плик, върху който се посочват имената на кандидата и длъжността, за която се подават.

Документите на кандидатите се приемат в деловодството на «СБАЛАГ – Майчин Дом» ЕАД, гр.София, п.к.1431, ул. «Здраве» N2, партерен етаж, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след публикацията на обявата за конкурса.