СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ – „МАЙЧИН ДОМ“ ЕАД

УЛ.“ЗДРАВЕ“№2, СОФИЯ-1431

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА И БАЛООБРАЗУВАНЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА СПЕЦИАЛНОСТ В СИСТЕМАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Съгласно Наредба №1 от 22.01.2015г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването (Обн. ДВ. бр.7 от 27 Януари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.83 от 27 Октомври 2015г., доп. ДВ. бр.88 от 8 Ноември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.58 от 23 Юли 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.54 от 16 Юни 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.79 от 21 Септември 2021г., попр. ДВ. бр.81 от 28 Септември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 19 Ноември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 13 Юни 2023г.) се изготвиха настоящите правила.

ГЛАВА ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда условията и реда за провеждане на конкурс за заемане на длъжност за лекар, специализант в структурите на СБАЛАГ „Майчин дом“ ЕАД и критерии за балообразуване.

Чл.2. Длъжностите в СБАЛАГ „Майчин дом“ ЕАД, които се заемат с конкурс, са както следва:

1. лекар, специализант по акушерство и гинекология;

2. лекар, специализант по неонатология;

3. лекар, специализант по анестезиология и интензивно лечение;

4. лекар, специализант по клинична лаборатория;

5. лекар, специализант по медицинска генетика;

Чл.3. Заемането на длъжностите по ал. 2 се извършва след провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда и Наредба №1 от 22.01.2015г.

II. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕТО НА КОНКУРС

Чл.4. /1/ Изпълнителният директор взема решение за провеждане на конкурс за възлагане управлението на съответната лечебно-диагностична структура, което съдържа:

1.наименование на конкурсната длъжност, мястото и характера на работата;

2.изисквания към кандидатите;

3.необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;

4.мястото и срока, в който може да се получи информация относно въпросник, необходим за писмения изпит.

/2/ Изискванията по ал.1 се обявява чрез публикация в централен ежедневник, интернет страницата на лечебното заведение, съответната регионална здравна инспекция или специализирани медицински издания определени в заповедта.

/3/ Едновременно с публикуване на обявата по ал. 1 длъжностното лице уведомява по електронен път и съответната регионална здравна инспекция за обявените от тях свободни длъжности за специализанти.

Чл.5. /1/ Лечебното заведение предоставя на кандидатите въпросник за писмен изпит, чрез деловодството в деня на подаване на документите.

/2/ Въпросника се изготвя от началника на клиниката/лаборатория, за която длъжност е обявена.

Чл.6. Конкурсите, обявени по реда на този правилник се провеждат на три етапа:

1-ви етап - Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и допускане на кандидатите до конкурса;

2-ри етап - Оценка на комисията на проведения писмен изпит на кандидатите от изтеглени и разработени две теми от въпросника;

3-ти етап – Оценка на комисията от проведения устен изпит по двете теми и събеседване с кандидата.

Чл.7. /1/ До участие в конкурса се допускат кандидати, които отговарят на следните минимални изисквания:

За висшия медицински персонал:

1.да притежават образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина;

2. да са с непрекъснати права в БЛС;

3.други изисквания по преценка на работодателя.

За специалистите по здравни грижи:

1.да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър” по специалността "акушерка";

2. да са с непрекъснати права в БАПЗГ;

3.други изисквания по преценка на работодателя.

Чл.8. /1/ Документите за участие се подават в запечатан плик и се завеждат в Деловодството на лечебното заведение по реда на тяхното постъпване.

/2/ Върху външния плик се отбелязват името на кандидата, длъжността, за която кандидатства и се поставя входящ номер.

III. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС

Чл.9./1/ Изпълнителният директор назначава комисия за провеждане на конкурса.

/2/ Комисията се състои от 3 до 5 членове, които притежават необходимите професионална квалификация и опит, за да извършат преценка на професионалните и деловите качества на кандидатите.

/3/ Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, които са предвидени за заемането на длъжността.

/4/ До участие в конкурса не се допускат лица: които не са представили всички необходими документи или представените документи не съдържат посочената в наредбата и приложенията ѝ информация или не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

/5/ Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол. В решението се посочват:

1. недопуснатите кандидати и основанията за недопускането им;

2. допуснатите кандидати, които следва да участват в конкурса.

/6/ На недопуснатите кандидати се съобщават писмено мотивите за отстраняването им от участие в конкурса. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред изпълнителния директор, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно.

/7/ На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на конкурса.

Чл.10. /1/ След приключване на процедурата по допускане на кандидатите до участие, Изпълнителния директор назначава комисия за провеждане на конкурса по чл.94 от КТ.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Чл.11. /1/ Конкурсът се провежда по следния начин:

/2/ След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий две теми от въпросника и го обявява на всички кандидати;

/3/ Конкурсната комисия осигурява листове, които са подпечатани с печата на лечебното заведение и подписани от председателя на комисията;

/4/ Писмен изпит от изтеглени два въпроса са за познания от професионалната област за длъжността, в която е конкурсната длъжност;

/5/ Всеки член на комисията се запознава с представените писмени теми на кандидатите и ги оценява по шестобалната система. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите;

/6/ Кандидатите, чиито теми са преценени като отговарящи на изискванията и са оценени с оценка не по-ниска от "4,50", се допускат до защита на устен изпит;

/7/ До участие в устен изпит и събеседване се допускат кандидати, чийто резултат е най-малко "4.50" от писмения изпит. Те се уведомяват чрез писмено съобщение или чрез електронна поща за датата, мястото и часа на провеждането на устен изпит и събеседване;

/8/ Устен изпит по изтеглените въпроси - се изразява в отговори на въпроси по темите и на въпроси за определяне на степента, в която кандидатът притежава компетентностите, необходими за изпълнението на длъжността;

/9/ Събеседване с което се цели да се проверят уменията на кандидатите за стратегическо мислене - определяне на мисия, визия, цели, действия и резултати, както и уменията за представяне;

/10/ Всеки член на комисията оценява кандидатите от устен изпит и събеседването по шестобалната система. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите;

/11/ Конкурсната комисия изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове на комисията и го представя на Изпълнителния директор.

IV. КРИТЕРИИ И БАЛООБРАЗУВАНЕ ЗА КЛАСИРАНЕ НА КАНИДАТИТЕ

Чл. 12 /1/ Общият резултат на всеки успешно издържал кандидат е сбор от резултатите на трите етапа и от умножени по съответните коефициенти. Общата оценка за всеки кандидат се изчислява по следните критерий:

- Среден успех от следването – умножени по 1 коефициент;
- Среден успех от държавния изпит – умножени по 1 коефициент;

- Оценките по учебните дисциплини, съответстващи, включващи или най-близки до специалността, за която се кандидатства – умножени по 1 коефициент;
- Оценка от писмен изпит – плюс 2т.
- Оценка от устен изпит – плюс 2т;
- Чужди езици /субективна преценка на кандидата за добро писмено и говоримо владеене/ - плюс 2т. на език;
- Компютърни умения /субективна преценка на кандидата/ - плюс от 0 - 4т;

/2/ Средно аритметична оценка се сформира от общия бал на всички критерий умножени по коефициента плюс точките, дадени от всеки от членовете на комисията, разделен на броя на членовете на комисията.

Чл.13. /1/ Комисията класира кандидатите, получили средно-аритметична оценка – не по-ниска от мн.добър 4,50.

/2/ Комисията определя кандидатите, получили оценка по-ниска от 4.50 като неиздържали конкурса.

/3/ Резултатът от конкурса се съобщава на участвалите в него лица в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола.

Чл.14. В случай, че няма кандидат за конкурсна длъжност или кандидатът /кандидатите/ са получили оценка по-ниска от мн. добър 4,50, се провежда нов конкурс за тази длъжност.

Чл.15 Изпълнителният директор има право да се запознае с всички материали по конкурса и при наличие на процедурни нарушения да ги върне на комисията за ново разглеждане.

Чл.16. Трудовото правоотношение възниква с кандидата, класиран на първо място в съответствие с чл.96 от Кодекса на труда и Наредба №1/22.01.2015г.;

Чл.17. /1/ Ако кандидатът класиран на първо място не постъпи на работа в определения срок, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което той се уведомява писмено.

/2/ При липса на втори класиран кандидат се провежда нов конкурс.

Чл.18. Със служителя, спечелил конкурса се подписва трудов договор на основание чл.68, ал.1, т.2 от КТ.

Чл.19. За неуредени случаи по този правилник се прилага действащата нормативна уредба.

IV.ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е изготвен на основание Наредба №1/22.01.2015г. и решение на Съвета на директорите по Протокол № 2 на22.01.2024г. и влиза в сила от датата на утвърждаването му.